

### Guía Simple de Archivo de la Secretaría General de Gobierno

<b>Unidad administrativa de adscripción del archivo de trámite:</b>						
<b>Responsable del archivo de trámite:</b>						
<b>Puesto nominal de la o del responsable del archivo de trámite:</b>						
<b>Domicilio de ubicación del archivo de trámite:</b>						
<b>Teléfono del archivo de trámite:</b>		Clave lada:	Número(s):	Extensión(es):		
<b>Correo electrónico del archivo de trámite o de la unidad administrativa de adscripción:</b>						
<b>ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</b>						
<b>Subfondo</b>						
<b>Sección</b>						
Código(s) de clasificación	Nombre(s) de la(s) serie(s)	Total de expedientes	Total de documentos	Periodo	Metros lineales	Ubicación física
<b>ELABORÓ:</b>		<b>APROBÓ:</b>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			/ /	